

Consejos para localizar registros de vacunación antiguos

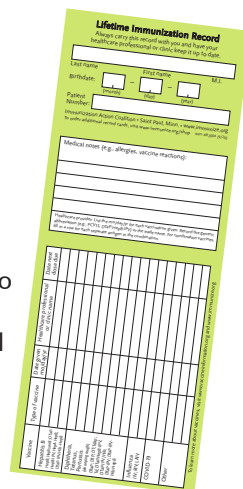
Los registros de vacunación suelen ser necesarios para asistir a guarderías, escuelas, campamentos y nuevos trabajos, así como viajes al extranjero. Si acude a un nuevo profesional de atención médica, necesitará esta información para asegurarse de que recibe la atención médica adecuada. Los proveedores suelen contar solo aquellas dosis de vacuna que se documentan en un registro escrito o un sistema de información de vacunación estatal o local (conocido como "IIS" o registro). Ningún registro nacional mantiene esta información. Por lo tanto, si se pierden o no están disponibles los registros de vacunación, es posible que usted o su hijo tengan que repetir las dosis de la vacuna. Estas son algunas ideas que pueden ayudarle a reunir antiguos registros de vacunación.

LUGARES DONDE LE CONVIENE REVISAR:

- **Todos los profesionales de atención médica anteriores:** no olvide las visitas de vacunación que realizó a los departamentos de salud pública, clínicas o farmacias locales. Cuando los médicos se jubilan o una consulta médica cambia de dueño, es necesario que los historiales de pacientes antiguos se conserven durante algún período de tiempo, que varía según los requisitos federales o estatales y la edad del paciente. Se asigna un nuevo responsable de la custodia de registros (un médico sucesor o una empresa de almacenamiento de registros médicos). Si no dispone de ninguna información del consultorio cerrado, puede ponerse en contacto con el departamento de salud estatal o el comité médico para obtener información sobre dónde se enviaron los registros del consultorio cerrado. Es posible que pueda obtener registros del nuevo responsable por un gasto.
- **Su casa:** revise sus papeles antiguos, incluidos libros de bebé y formularios escolares o de campamentos. Si usted es un adulto, pregunte a sus padres si todavía tienen sus registros de la infancia.
- **IIS (o registro) estatal o local:** todos los estados y algunas ciudades tienen registros centralizados de registros de vacunación. Estos pueden no incluir todas las edades o todos los registros, pero es un buen lugar para verificar. Algunos IIS tienen portales de consumidores para que miembros del público general accedan a sus propios registros. Consulte con su departamento de salud estatal o local para ver si esta es una opción en su estado. Los CDC proporcionan información de contacto detallada para IIS en cada estado en www.cdc.gov/iis/contacts-locate-records/.
- **Escuelas y universidades u otras instituciones de educación superior** a las que usted o su hijo/a hayan asistido.
- **Empleadores anteriores**, incluido el ejército.
- Para obtener el número de teléfono de su departamento de salud local, llame al CDC Information Contact Center al 800-CDC-INFO (232-4636) o visite el directorio del departamento de salud en línea del CDC en www.cdc.gov/infrastructure/contact/index.html.

CUANDO ENCUENTRE SUS REGISTROS

¡Enhorabuena! Ahora debe llevar los registros a su proveedor o a la clínica de salud pública local y pedirles que documenten esta información en un registro oficial y, si es posible, en el registro de vacunación estatal o local. Muchas escuelas, campamentos, etc., aceptarán solo este tipo de registro "verificado por el proveedor" porque esto garantiza que la información ha sido revisada y confirmada por un profesional médico. **Asegúrese de conservar una copia con sus registros domésticos y coloque toda su documentación de apoyo en un lugar seguro donde pueda encontrarla. Es buena idea tomar una foto de los registros con un teléfono inteligente o escanear y guardar una copia electrónicamente.**



¿QUÉ PASA SI NO ENCUENTRA SUS REGISTROS?

Si se pierden registros, es posible que tanto niños como adultos tengan que repetir algunas vacunas. Aunque esto requiere mucho tiempo y es incómodo, no es perjudicial recibir dosis adicionales de vacunas. Las pruebas de sangre pueden ayudar a determinar si ya es inmune a ciertas enfermedades. Su profesional de atención médica puede ayudarle a desarrollar un plan.

PARA EL FUTURO...

- Para evitar la búsqueda de antiguos registros y la repetición de dosis, mantenga un registro personal de las vacunas de su hijo y llévelo a cada visita de atención médica para que se pueda consultar y actualizar según sea necesario.
- Conserve todos los registros de vacunas en papel en su cartera, en una funda de vinilo o en una bolsa de plástico sellable.
- Conserve una copia de seguridad con sus registros importantes, incluida una copia electrónica o una copia de seguridad en la nube, si es posible.
- Asegúrese de que todas las vacunas que le administren estén documentadas en su registro o en un registro complementario.
- Pida que sus vacunas también se documenten en su registro de inmunización estatal o local.

Recuerde que debe confiar en **que usted** mantendrá estos registros. Esto le ayudará a ahorrar tiempo, reducir las molestias y estar preparado para proporcionar su historial de vacunación siempre que sea necesario en el futuro.

